

Sedex[®]

Sedex 登録

B サプライヤー 会員

登録ガイドランス
2020年7月



Sedex 登録

概要

CSR（企業の社会的責任）？

B サプライヤー 会員 とは？

ステップ 1 会社の登録

ステップ 2 支払

ステップ 3 サイト作成

用語集

ステップ 4 SAQ

ステップ 5 リンク

CSR（企業の社会的責任）？

近年の調達活動の加速とグローバル化により、多くの企業がCSRを積極的に取り入れ、より確実な責任ある調達活動にコミットしています

サプライヤーからこんな悩みがよく寄せられています

- 自社のCSRの状態をどうやって評価しよう？
- それぞれのバイヤーから提供される質問シートに回答するのに労力・時間・人材の調整が大変だ
- 外国のバイヤーとの取引が決定したが、取引開始条件の質問シートを翻訳する必要がある
- 自社の労務状況はどう判断しよう？



B サプライヤー 会員 とは？

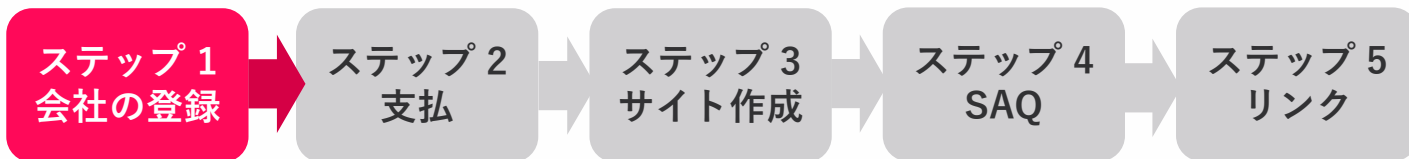
B サプライヤー 会員になると…

- 情報シェアがシンプル
⇒ 自社の製造工場やサービス拠点のCSR情報をバイヤーとシンプルに共有できる
- 重複作業の削減
⇒ 1サイトにつき1つのアンケートがあり、バイヤーがSedex会員ならば、複数のバイヤーとこのアンケートの回答を共有できる
- 複数言語対応
⇒ 多言語でのオンラインシステムの使用が可能
- SMETAのシェアも対応
⇒ SMETA監査があった場合には、その指摘点や是正措置をプラットフォーム上で監査会社と共に作業できる
- 複数ユーザー登録可能
⇒ アンケート回答者が複数必要な場合、担当者全員ユーザー登録可能

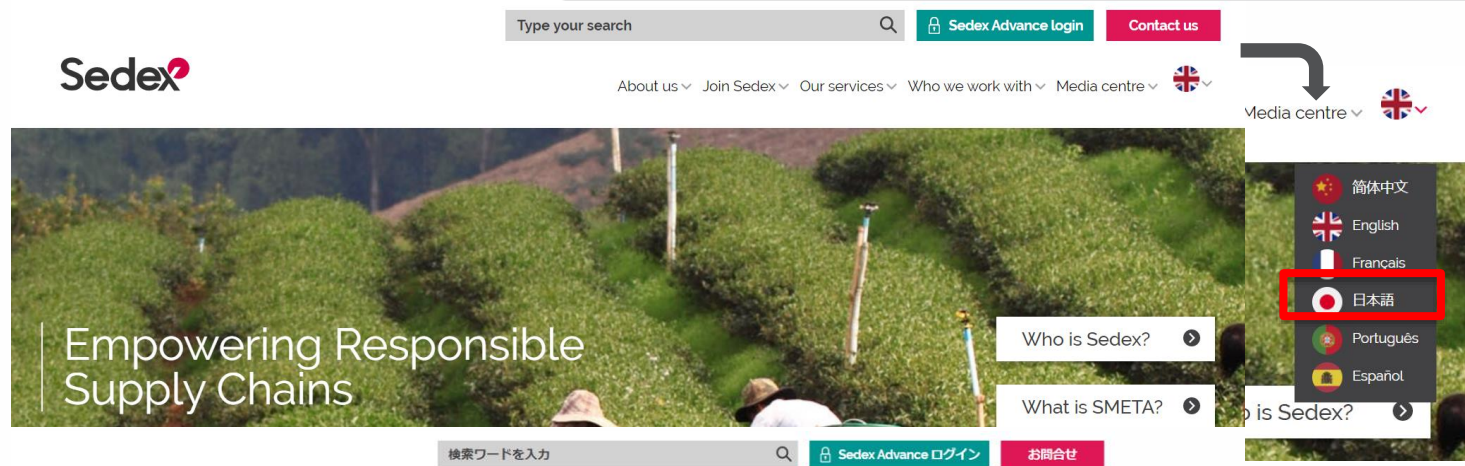


ステップ 1 会社の登録

ステップ1 会社の登録



① www.sedex.com にアクセス

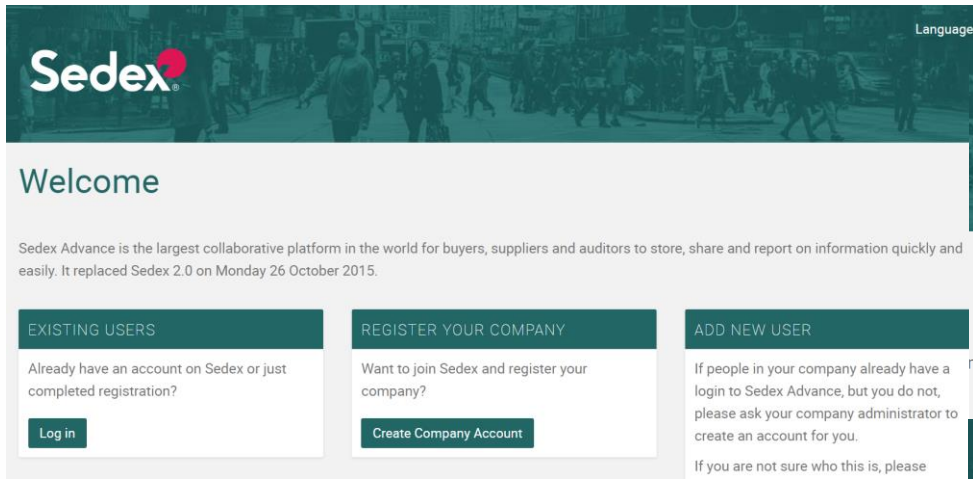
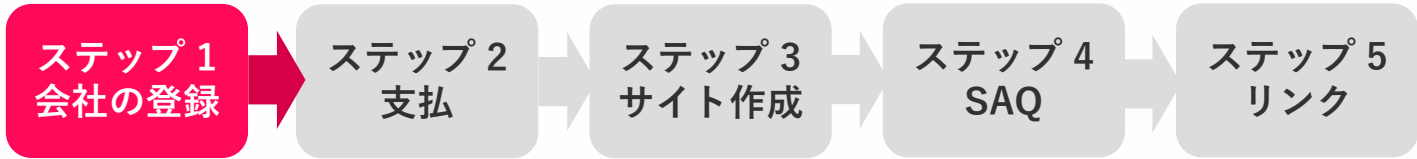


② 国旗をクリックし
日本語を選択



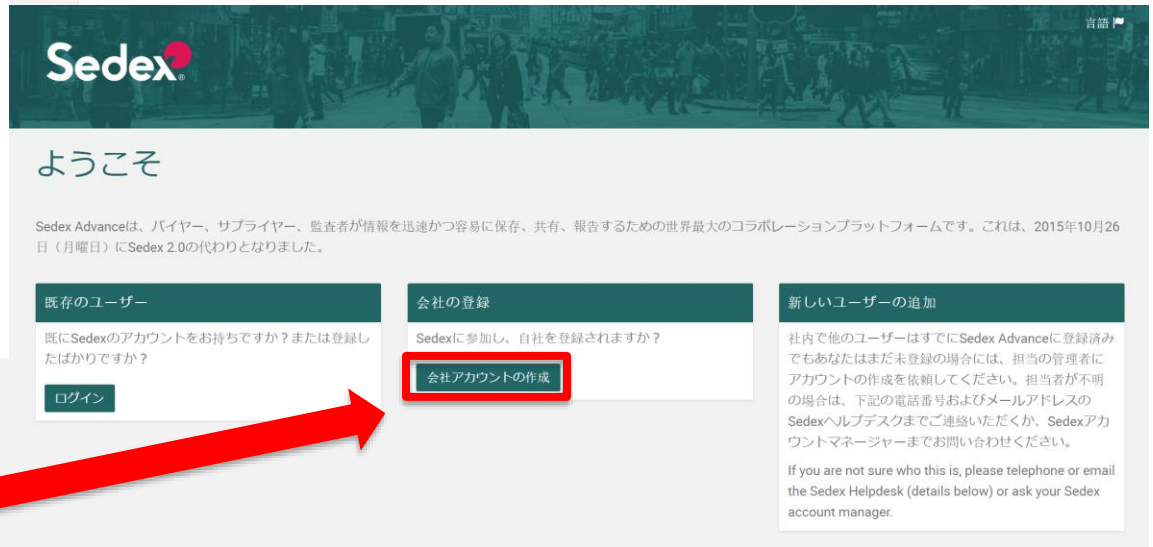
③ [Sedex Advance ログイン](#)
をクリック

ステップ1 会社の登録



④ 「Language」を
クリック
「Japanese」を
選択

⑤ 会社アカウントの作成
をクリック



留意点: 普段より遅い接続速度と見受けられる場合は他のウェブブラウザにてお試み下さい。インターネット使用量がピークの時間帯には接続速度が遅くなる場合があります。

ステップ1 会社の登録

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

⑥ 詳細を入力後

登録

をクリック

⑦ 登録した

Eメールアドレスに
メールが送信され
ます



登録 ⓘ

メール*

Eメールアドレスを入力（半角英数字）

メールアドレス

公司名称（英語）*

社名（英語）入力（半角英数字のみ・特殊記号なし）

自社名（英語）

半角英数字（特殊記号・文字を含まない）のみで入力して下さい。

社名（現地語）

社名（日本語）を入力

自社名（現地語）

登録

ステップ1 会社の登録

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

⑧ 受信したEメールを開き

Step 2: [Complete your profile details](#)
をクリック



Dear Member,

Welcome to Sedex Advance!

Thank you for starting your journey with Sedex. You have completed the first step in the Sedex Advance user registration process.

To finish the registration process, you need to complete the next steps:

Step 2: [Complete your profile details](#)

このリンクをクリック

You will then be redirected to the Login Page.

If you are a **Buyer (A) Member or Buyer/Supplier (AB) Member**, you will be asked to contact the Sedex team, who will guide you through the final registration stage, over the phone. Once we have confirmed your details and processed any applicable payment, your account will be activated.

⑨ ユーザー詳細を入力

ユーザー検証 ³

ユーザー情報	
名前 *	<input type="text"/>
姓 *	<input type="text"/>
役職 *	<input type="text"/>
部署 *	<input type="text"/>
パスワード *	<input type="password"/>
パスワードを認証 *	<input type="password"/>

パスワードルール

パスワードの条件は以下の通りです。

- 少なくとも8文字以上必要です。
- 大文字と小文字が含まれている必要があります。
- 少なくとも1つの数字または特殊文字が含まれている必要があります。
- 以前に使用したものは使用できません。
- 許可されていない言葉は使用できません（下記参照）。

許可されていない言葉

次



ステップ1 会社の登録

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

⑩ 会員タイプを
選択

企業を作成 ⓘ

一般情報

企業タイプ* 選択...

状態 新規

産業の種類

「Sedexメンバーディレク
トリ」に登録する

検索

消去 戻る 完了

サプライヤー（Bメンバー）を選択

産業の種類は「検索」をクリックし、
下方に現れるチェックボックス1つに
チェック

参考資料：

<https://cdn.sedexglobal.com/wp-content/uploads/2018/08/Japanese-Industry-Classification-list-ISC.pdf>

企業を作成 ⓘ

一般情報

企業タイプ* サプライヤー（Bメンバー）

状態 新規

産業の種類

「Sedexメンバーディレク
トリ」に登録する

A-農林漁業
 作物生産・畜産業、狩猟および関連サービス業
 林業および伐採・製材

産業の種類

「Sedexメンバーディレク
トリ」に登録する

Sedexメンバーディレクトリはサプライヤー(B)会員の
プロモーションツール（会員登録後にも参加可能）

ステップ1 会社の登録

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

⑪ 会社・企業の
基本情報を入力

サイト名（英語） 半角英数字のみ・特殊記号なし

事業免許番号・識別番号・事業免許の期限
ない場合は入力の必要はなく
チェックボックスにチェック

都市には都道府県名を入力

施設／工場は自社の事業所・生産拠点（他のサプライヤーではない） - 1か所であれば1を入力

⑫ 同意にチェック

チェックすると、会社情報（上側）で既に入力した住所情報が自動コピーされる

⑬ 完了

をクリック

VATは英国の企業対象なので入力の必要なし

会社情報

社名（英語）* Sedex Demo Japan
社名（現地語） Sedex 日本 デモ
住所1行目* 1-1-1 Jusho Machi-mei
住所2行目
都市* Tokyo
国/地域* 日本
国別コード* JP
郵便番号* 100-0000
電話* +81-3-000-0000
主な連絡先
登録する施設/工場数* 1

事業免許番号/識別番号
事業免許の期限 DD-MM-YYYY
My Business License has no expiration date

請求住所

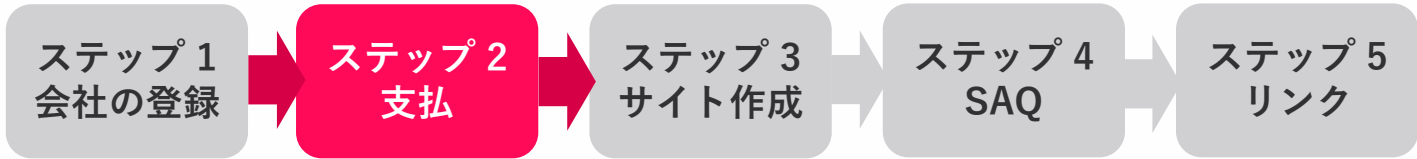
会社の住所と同じ
住所1行目* 1-1-1 Jusho Machi-mei
住所2行目
都市* Tokyo
国/地域* 日本
郵便番号* 100-0000
VAT（付加価値税）番号
私の会社はVATに登録されていません

Sedexの規定
条件
Sedexの返金ポリシー
 Sedexの規定、利用規約、Sedex払い戻しポリシーに同意します。

消去 戻る 完了

ステップ 2 支払

ステップ2 支払



初回のみ

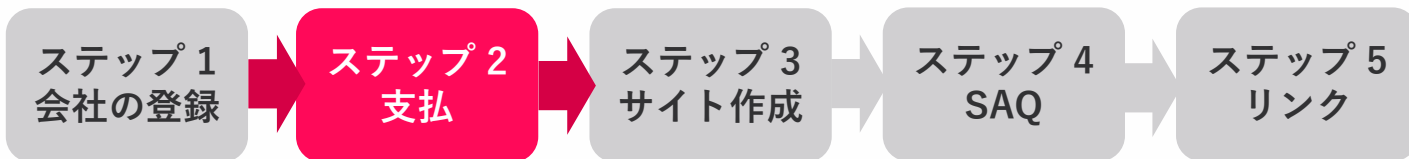


① 「ようこそ」ページにて
ログイン
をクリック



② ユーザー詳細
入力後
ログイン
をクリック

ステップ2 支払



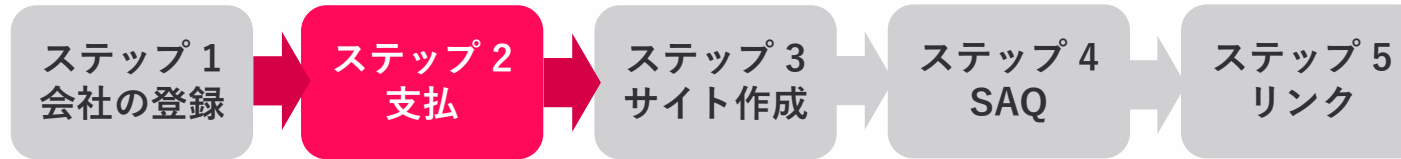
③ Sedex Advance
を選択



④ 「企業」を
クリックし
「自分の会社」を
選択



ステップ2 支払



⑤ 「自分の会社」
ページにて
支払
をクリック



サイト（施設/工場）について

- サイトとは自社のオフィスや製造工場・製造拠点・サービス拠点・の情報であり、他社が製造を行う場合は、その他社（サプライヤー）が独自にアカウントを登録する必要があります。
- 仲介・商社業の場合は、自社のオフィス、事務所のみを登録してください。
- 労働派遣、建築などでは、労働者が実際に労働を行う場所ではなく、労働者が登録されているオフィス、事務所等の登録です。
- 支払が終了し、アカウントが「アクティブ」になるまでは、SAQ（自己評価アンケート）は発生しません

ステップ2 支払



⑥ 支払の詳細を入力

⑦ **計算**
をクリックし
金額を確認

⑧ **今すぐ支払う**
をクリックし
決済方法を選択

支払履歴 SLCP支払

サブスクリプション (購読) 情報

支払いを行う施設/工場数と年数を入力してください。

登録する施設/工場数 * <small>i</small>	19
契約年数 * <small>i</small>	1
現在の有効期限	
新しい有効期限	
サプライヤープラスアドオン * <small>i</small>	<input type="checkbox"/>
支払額	2,347.26 GBP

VAT は価格に含まれています

以下の点にご注意ください。
会員費に加え、ご選択の支払方法に関わらず、管理手数料が請求されます。この手数料は、会員費の総額の2.95%であり、Sedexが会員アカウントの有効化の費用として請求致します

計算

今すぐ支払う

[Sedex の返金ポリシー](#)

登録する施設/工場数 *
登録時に間違えた数値を記入していても
ここで訂正できます

契約年数 * 1 ~ 3 の間で選択可能

サプライヤープラスアドオンは
サイトレベルでの
ヘルスチェックレポートのツール
1 サイトごとに £150 の追加費用が発生

1 サイト (施設/工場) ごとの年会費
(サブスクリプション) は £100.00で
す (英国での会社情報登録があるアカ
ウントのみVAT20%適用)
また手数料が 2.95% 適応されるので
1 サイト × 1 年 利用の場合は £102.95
(GBP – 英ポンド) です

ステップ2 支払



⑨ 決済方法を選択

支払詳細 ⓘ

Back

CC Supplierの19つのサイトの1年間のサブスクリプションを購入しようとしています。価格は2280 GBP (Sedex Advance Amount: 2280 + Supplier Plus add on Amount: 0)になります。

サプライヤーサイトを見る

支払手数料の注意:

- すべての支払いに2.95%の管理手数料がかかります。
- クレジット/デビットカード支払: お支払の際に、Worldpayのウェブサイトに移行します。Worldpayは、弊社のすべてのカード支払に使用される安全な第三者支払プラットフォームです。

続行するには、以下の支払いオプションのいずれかを選択してください。

クレジット・デビットカード決済
カードの種類を選択
(カードを手元に用意して下さい)

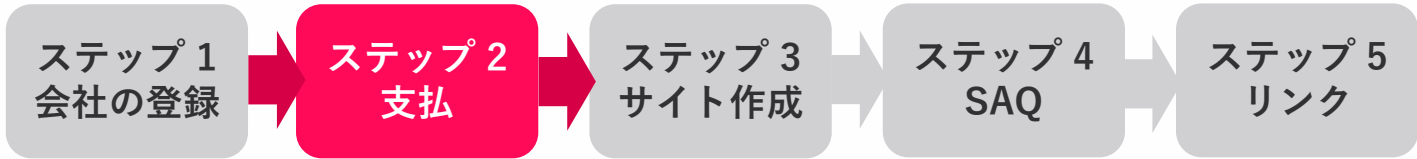
銀行振込支払
この後請求書 (Proforma Invoice)
が発行されます

- American Express
- Visa Credit
- Mastercard Credit
- Visa Debit
- Maestro Debit
- JCB Credit
- 銀行振込支払

決済方法選択後、支払を実行する前に
サイト・年数などの支払設定詳細・決済方法
の変更を希望する場合は
新たな支払の設定をはじめから
改めて行って下さい

その場合は使用されない
支払リファレンス番号については
支払の義務は発生しません

ステップ2 支払（カード決済）



⑩A カード決済
WorldPayのページ
に移行

⑩B 詳細を入力後
支払い
をクリック

カードによってはカード会社や金融機関に
支払許可を事前に求められる場合が
あるのでご確認ください

カード決済が中断した場合は支払設定を新
たに行ってください

支払先と金額詳細を確認

支払先と金額詳細を確認

ボックスにチェック

「支払い」をクリック

ステップ2 支払 (カード決済)



⑩C 支払詳細画面
に移動

SEDEX ADVANCE

支払い詳細

Back

正常に支払いが完了しました。ご購入ありがとうございます！

支払いリファレンス	サマリー	量	管理手数料	合計額	総計
Sedex Membership		0 GBP	0 GBP	0 GBP	0 GBP
Supplier Plus		0 GBP	0 GBP	0 GBP	0 GBP
ZP41692150	Total: subscription for 15 site(s) over 1 year(s)	1500 GBP	44.25 GBP	1544.25 GBP	1544.25 GBP

[あなたの企業の状態がアクティブに設定されています。](#)

⑩D 自分の会社
ページへ移動

Sedex

ホーム 企業 監査 ユーザー Member Directory

自分の会社

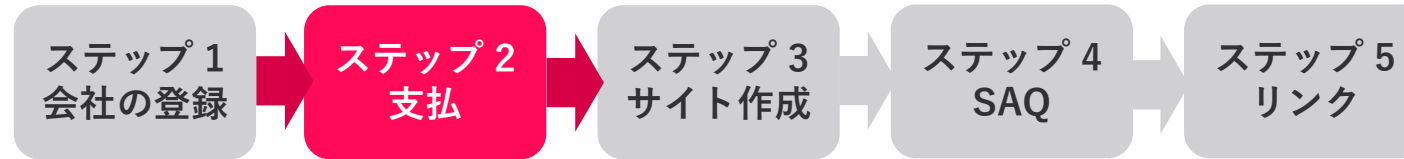
自分の関係

自分の子会社

検索

ステップ3
サイト作成

ステップ 2 支払（銀行振込）



⑪A 銀行振込支払
を選択すると、
ユーザーにEメール
が送信されます

⑪B 添付の請求書
(Proforma Invoice)
を開き、支払い詳
細を確認

Dear Sayaka Tokyo,

Thank you for successfully applying for your Sedex Membership payment. Please find your proforma invoice attached to this email.

If you need more help, please read our guidance document in [Sedex e-Learning](#). This can be accessed via the 'Help' and 'i' links on each page and the Sedex e-Learning button on your landing page.

Alternatively, you can speak to one of our helpful Sedex team members – please contact your local [Sedex Helpdesk](#).

If you would like to attend a training session or webinar on Sedex, please click [here](#) to view our training calendar, or email training@sedexglobal.com.

Kind Regards,
The Sedex Team

SEDEX E-LEARNING: Free online training on how to use Sedex Advance and on sustainability can be found on the Sedex e-Learning platform: <https://www.sedexlearning.com>

SEDEX SYSTEM FUNCTIONALITY TRAINING: If you would like to attend training on the Sedex system, please click here to view details of upcoming training events: <https://www.sedexglobal.com/training>

HELPDESK CONTACT DETAILS

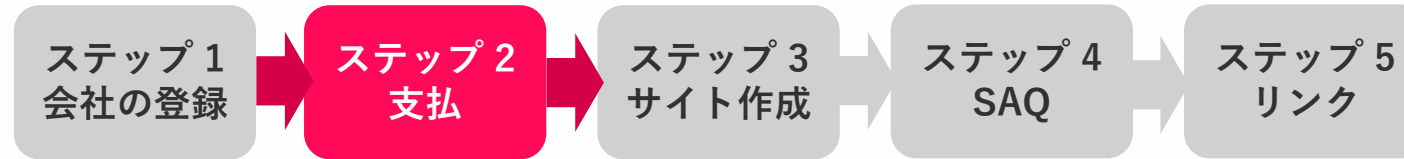
Europe Helpdesk helpdesk@sedexglobal.com +44 (0)20 7902 2320 (Open 8:30am - 6:30pm Monday - Friday, London time)	North America Helpdesk helpdesk@sedexglobal.com +1 877 355 4866 (Open 7:00am - 4:00pm Monday - Thursday, and 7:00am - 3:00pm Friday, New York time)
Latin America Helpdesk helpdesklatam@sedexglobal.com +56 2 25940272 (Open 9:00am - 6:00pm Monday - Thursday, and 9:00am - 5:00pm Friday, Santiago de Chile time)	Japan Helpdesk japan@sedexglobal.com +81 (0)3 4520 9729 (Open 9:00am - 12:00pm Monday - Friday, Tokyo time)
Head Office +44 (0)20 7902 2300 5th Floor, 24 Southwark Bridge Road, London, SE1 9HF (Open 9:00am - 5:30pm Monday - Friday, London time)	Website: http://www.sedexglobal.com/

Languages spoken are: English, Spanish, Portuguese, French, German, Russian, Turkish and Chinese Mandarin

Private and Confidential: This email must not be disclosed to, copied or used by anyone other than the addressee. If you receive this email in error, please delete the email. The views expressed in it believed to be free from viruses, it is the responsibility of the recipient to ensure that they are virus free. No responsibility is accepted by Sedex Information Exchange for any loss or damage arising from Sedex Information Exchange Registered Office: [24 Southwark Bridge Road, London, SE1 9HF](#) Registered in England No. 5015443.



ステップ2 支払（銀行振込）



①C 銀行振込支払 におけるポイント

銀行で支払いの際
請求書に記載されているPayment
Reference - ZPxxxxxxxx 必ず追記

通貨
GBP（英ポンド）のみ

振込手数料（日本側・イギリス側）共に
自己負担し、弊社に満額が着金するよう
に手続き

銀行口座振込の着金確認に
4 - 7 営業日

支払先の詳細
(Proforma Invoice にも記載)

口座名 (Beneficiary Name)
Sedex Information Exchange Ltd
銀行名 (Bank Name)
National Westminster Bank Plc
支店名 (Branch Name)
Premier Place
住所 (Address)
Premier Place Devonshire Square
London EC2M 4XB United Kingdom
口座番号 (Account Number)
39350436
支店番号 (Sort Code)
60-00-01
Swift/BIC コード
NWBK GB2L
IBAN コード
GB45NWBK60000139350436

ステップ2 支払 (銀行振込)



①①D 着金を確認されるとEメールが届きます

①①E 「添付の領収書 (VAT Invoice)を開き、詳細を確認

①①F 「添付の領収書 (VAT Invoice)を開き、詳細を確認



Dear Sayaka Tokyo,

Thank you for successfully completing your Sedex Membership payment. Please find your completed VAT invoice receipt attached to this email.

If you need more help, please read our guidance document in [Sedex e-Learning](#). This can be accessed via the ['Help'](#) and ['i'](#) links on each page and the Sedex e-Learning button on your landing page.

Alternatively, you can speak to one of our helpful Sedex team members – please contact your local [Sedex Helpdesk](#).

If you would like to attend a training session or webinar on Sedex, please click [here](#) to view our training calendar, or email training@sedexglobal.com.

Kind Regards,
The Sedex Team



ステップ3 サイト作成

ステップ3 サイト作成



① 「自分の会社」
ページにアクセス



② 「自分の会社」
ページにて
サイトの追加
をクリック



ステップ3 サイト作成



③ ポップアップ
ページにて
サイトの追加
をクリック

新しいサイトの追加

サイトの追加

サイトはカスタマーと共有できます。サイトに関する情報を追加したり、監査を委託したり、SAQを完成させたりすることができます。これは年間購読する必要のある種類のサイトで、Sedexシステムに追加される最も一般的な種類のサイトです。

基本サイトの追加

基本サイトはカスタマーと共有できますが、SAQを完了したり、この種類のサイトの監査を委託したりすることはできません。この種類のサイトには、サイトアドレス、製品分野などの基本的な詳細しか入力できません。SAQの回答や監査データをカスタマーと共有する必要がある場合には、この種類のサイトはお勧めできません。

注：クライアントからサイトの追加を求められた場合は、「基本サイト」で要件を満たせるかどうかを確認してください。

キャンセル

× 基本サイトは
SAQが発生しない
ので
クリックしない

ステップ3 サイト作成



④ 「施設/工場を作成」ページにて詳細を記入

施設/工場を作成

施設/工場情報

施設/工場名(英語)*	<input type="text"/>	事業免許番号/識別番号	<input type="text"/>
施設/工場名(現地語)	<input type="text"/>	事業免許の期限	DD-MM-YYYY
住所1行目*	<input type="text"/>	人材派遣業者を使用していますか?*	-オプションを選択-
住所2行目	<input type="text"/>	労働の季節変動により、雇用される労働者数が年間を通して変動しますか?*	-オプションを選択-
都市*	<input type="text"/>		
国/地域*	選択...		
郵便番号*	<input type="text"/>		
拠点の第1主要活動*	<input type="text"/>	検索	一覧から選択 +
業種*	選択...	第1主要活動に基づいて、業種をお勧めします。【自己評価アンケート】で回答する設問は業種により法定します。弊社の提案が妥当でない場合は、別のオプションを選択してください。	

労働者情報

オンサイトの労働者、オフサイトの労働者のどちらに該当しますか?*

ピークシーズン

タイプ	男性 (地元在住者)	女性 (地元在住者)	男性 (季節労働者)	女性 (季節労働者)	男性 (合計)	女性 (合計)	合計	アクション
選択...	0	0	0	0	0	0	0	削除

新しい労働者タイプを追加

管理者

管理者

既存のユーザーを選択 Eメールアドレスで新しいユーザーの追加

電子メールアドレス	名前	姓	アクション

最初 <前 ページ 1 of 1 次> 最後

既存の施設/工場管理者

電子メールアドレス	名前	姓	アクション

キャンセル 消去 提出

ステップ3 サイト作成



⑤ サイトの住所・活動を記入

Annotations:

- 半角英数字のみ
名前は所在地名が望ましい
- 住所も半角英数字が望ましい
日本の場合住所2行目は不必要
- 「都市*」には都道府県名を記入

Form fields include: 施設/工場名 (英語), 施設/工場名 (現地語), 住所1行目, 住所2行目, 都市, 国/地域, 郵便番号, 拠点の第1主要活動, 業種.

サイト（施設/工場）について

- サイトとは自社のオフィスや製造工場・製造拠点・サービス拠点・の情報であり、他社が製造を行う場合は、その他社（サプライヤー）が独自にアカウントを登録する必要があります。
- 仲介・商社業の場合は、自社のオフィス、事務所のみを登録してください。
- 労働派遣、建築などでは、労働者が実際に労働を行う場所ではなく、労働者が登録されているオフィス、事務所等の登録です。
- サイトの作成が終了するまでは、SAQ（自己評価アンケート）は発生しません

ステップ3 サイト作成

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

⑥ 「拠点の第1主要活動*」欄に拠点の活動を入力

この一覧は 国際標準産業分類(ISIC)を基に作成されています

⑥A 検索欄にキーワードを入力、「検索」ボタンを押し、ドロップダウンメニューから該当分類活動のチェックボックスにチェック

⑥B 適切な活動名が表示されない、または「結果が見つかりませんでした。」が表示された場合は、検索欄内に入力されたキーワードを消し、「一覧から選択」より選択

または、ISICの分類コードがわかる場合は、そのコードを入力

The screenshot shows the 'Main Activity' selection interface. At the top, there is a search bar with the text '郵便番号' and 'N/A'. Below it, the label '拠点の第1主要活動*' is followed by an empty input field. To the right of the input field are buttons for '検索' (Search) and '一覧から選択' (Select from list), along with a plus sign icon. Below the input field, a message states 'この項目は必須です。' (This item is required). A yellow banner above the dropdown menu reads '第1主要活動に基づいて、業種をお勧めします。' (Based on the first main activity, we recommend an industry). The dropdown menu is open, showing a list of activity categories with checkboxes. The first category is '食品' (Food), which is highlighted with a red box. Below it, there are sub-categories: '卸売業・小売業 (自動車・オートバイの修理)' (Wholesale and Retail Trade (Automobiles and Motorcycles Repair)), '卸売業 (自動車・オートバイ以外)' (Wholesale Trade (Automobiles and Motorcycles Other)), '食品、飲料、タバコの卸売' (Wholesale of Food, Beverages, and Tobacco), and '小売業 (自動車・オートバイ以外)' (Retail Trade (Automobiles and Motorcycles Other)). Under '食品、飲料、タバコの卸売', there is a checkbox for '食品、飲料、タバコの卸売'. Under '小売業 (自動車・オートバイ以外)', there is a checkbox for '専門店における食品・飲料・タバコの小売販売' and another for '専門店における食品の小売販売'. The second category is '製造業' (Manufacturing), which is also highlighted with a red box. Below it, there are sub-categories: 'その他の製造業' (Other Manufacturing), 'ゲーム・玩具の製造' (Manufacture of Games and Toys), 'スポーツ用品の製造' (Manufacture of Sports Equipment), and '他の分類に含まれない製造業' (Manufacture not included in other classifications). Under 'ゲーム・玩具の製造', there is a checkbox for 'ゲーム・玩具の製造'. Under 'スポーツ用品の製造', there is a checkbox for 'その他のスポーツ用品の製造' and another for 'サッカーボールの製造'. The interface also shows sections for '労働者情報' (Employee Information) with an information icon.

ステップ3 サイト作成



⑦ サイトにおいて複数種の活動ある場合 (必須ではない)

麺類、クスクスおよび

バイダー

第1主要活動に基づ
問は業種により決定
してください

+ をクリックし「拠点の第2主要活動」「拠点のその他の活動」最多で3つの活動を選択

⑧ 「業種*」は選択した拠点の活動の種類に対し自動選択

拠点の第1主要活動 * マカロニ、麺類、クスクスおよび

業種 * 製品プロバイダー

第1主
問は業
してく

分類が適切でない場合は適切な項目に変更可能

業種の定義 ⇒

⑨ 赤枠内の2問を回答

事業免許番号/識別番号

事業免許の期限 DD-MM-YYYY

人材派遣業者を使用していますか? *

労働の季節変動により、雇用される労働者数が年間を通して変動しますか? *

事業免許番号は必須ではない ⇒ スキップ可

ステップ3 サイト作成



⑩ 労働者タイプを選択

オンサイト：貴社の事業所敷地内での労働（オフィス、農場、または製造拠点など）

オフサイト：貴社の事業所敷地外での労働（自宅、顧客の事業所、車内など）

タイプ	男性 (local)	女性 (local)	男性 (migrant)	女性 (migrant)	男性 (total)	女性 (total)	合計	アクション
正社員	100	100	100	100	200	200	400	削除

タイプ	男性 (total)	女性 (total)	合計	アクション
臨時	100	100	200	削除

在宅勤務者 - 派遣 70

新しい労働者タイプを追加

「オンサイト労働者」 / 「オフサイト労働者」 / 「両方」を選択

地域内労働者 (local) と 移動労働者 (migrant) 並びに性別で、拠点の労働者数を入力 (最低1セルは0以外の数値が必要)

他の労働者タイプ(正社員、臨時、または仲介・代理人)がある場合
新しい労働者タイプをクリック

ステップ3 サイト作成



⑪ 管理者追加 (必須)

システム上の拠点情報のみの更新を管理するユーザー (SAQ を含む) が必要な場合は、SITE_ADMIN (サイト管理者) としてユーザー追加・割り当てが可能

⑫ 提出 をクリック

管理者

管理者

既存のユーザーを選択 Eメールアドレスで新しいユーザーの追加

電子メールアドレス

humptydumptytest@testestest.com

sergeythemerkat@merkatrules.sk

名前	姓	アクション
		追加
		追加

「アクション」列で「追加」をクリックし、SITE_ADMIN (サイト管理者) を追加

既存の施設/工場管理者

電子メールアドレス

humptydumptytest@testestest.com

sergeythemerkat@merkatrules.sk

追加されたサイト管理者は、「既存の施設/工場管理者」セクションに表示されます

キャンセル 消去 提出

用語集

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

業種

商品プロバイダー

原材料から完成品まで、顧客向けの物理的な商品を生産する会社または個人（例：衣服製造、農業）

サービスプロバイダー

顧客にサービスを提供する会社または個人であり、物理的な商品は含まれない（例：警備、清掃、物流）

仲介・代理業

小売業者またはブランドを提供するために他社が製造した商品を購入する会社（製品自体の製造または生産は行わない）

人材派遣業

職業紹介事業者としても知られ、仲介者としての役割で、他社の代理で他社の拠点で働く労働者を雇用する事業

用語集

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

労働契約の種類

正社員

正社員には、所定の雇用終了日が存在しません。多くの場合、企業内で職位を切り替える資格があり、一般に、一時解雇の場合の事前通知や正式な懲戒手続きなどの退職方針により、突然の職務終了から保護されています。

臨時労働者

臨時労働には、日雇い労働、フリーランス、非正規雇用、期間限定など、従業員が契約を結んでいない場合や、一定期間その職位に留まる目的で契約している場合などが含まれます。この質問の目的のために、直接雇用された労働者のみを含めてください。

代理人・仲介人

代理人は、地元の代理業者・仲介業者によって供給され、第三者企業の責任の下で拠点に運ばれます。通常、拠点が代理店に支払い、代理店が個々の労働者に賃金を支払います。

用語集

ステップ1
会社の登録

ステップ2
支払

ステップ3
サイト作成

ステップ4
SAQ

ステップ5
リンク

労働者タイプ

移住労働者

国民または永住者ではない国・地域において収入を得る活動に従事している/してきた人、または、収入を得る活動に従事するために一時的に別の国内地域に意図的に移住した労働者

モバイルワーカー

複数の場所で継続的な労働に従事する労働者
(例：配達ドライバー、修理エンジニア、客室乗務)

リモートワーカー

雇用主の事業所／企業から離れ、または顧客の事業所での勤務契約がある労働者（例：警備、清掃）

在宅勤務者

在宅勤務は、雇用主の職場以外の、自宅・他の任意の施設で労働活動に従事する労働者

ステップ 4 SAQ

ステップ4 SAQ



① 「企業」をクリックし「自分の会社」ページにアクセス

Home ⓘ

一般情報

自分の会社 ⓘ

- 一般情報
- 会社情報
- 請求住所
- 会社自己評価アンケート
- 施設/工場情報

施設/工場名 国/地域 モジュール一覧 フィルター 会社SAQの適用 SAQ変更日 アクション

施設/工場名	国/地域	モジュール一覧	会社SAQの適用	SAQ変更日	アクション
Test Japan 02	日本	Self Assessment Questionnaire (SAQ)	<input type="checkbox"/>	21-05-2020	サイトアンケート 調査アップロード

② 施設/工場情報エリアで
サイトアンケート
クリック

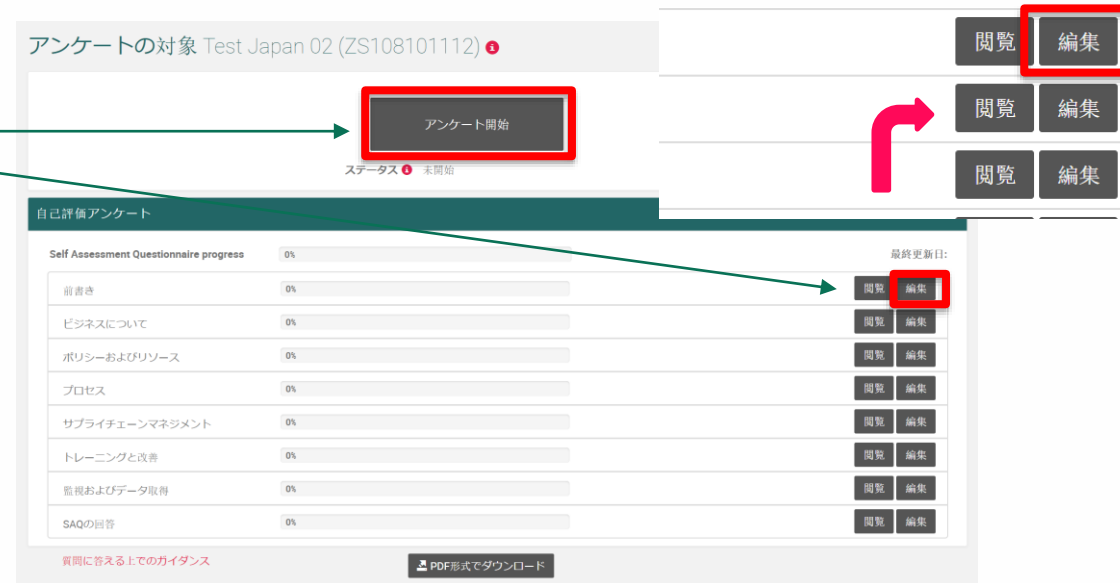
ステップ4 SAQ



③ 自己評価アンケートを完了させる
をクリック



④ アンケート開始
または
編集
をクリック



ステップ4 SAQ



⑤ 回答欄に回答を記入

⑥ **保存** をクリックし回答を保存

1問ごとに回答を
*****必ず保存*****

⑦ **次** をクリックし次のモジュールを開始

Test Japan 02 (ZS108101112)
Edit SAQ - 前書き ⓘ

前書き

82305841. このフォームの回答者は誰ですか。名前、

テスト

0%

前書き 0%

82305841. このフォームの回答者は誰ですか。名前、役職、メールアドレスを入力してください。

前 次 **保存** SAQ Summary SAQ概要

回答形式は自由記述・数値のみ・選択・ファイルアップロードなど設問により異なる

回答保存後メッセージが表示され、プログレスバーが反映

Test Japan 02 (ZS108101112)
Edit SAQ - 前書き ⓘ

回答はすべて正常に保存されました。

前書き

82305841. このフォームの回答者は誰ですか。名前、役職、メールアドレスを入力してください。

100%

前書き 100%

前 次 **保存** SAQ Summary SAQ概要

ステップ4 SAQ



⑧ 新たな設問を回答・更新するとステータスが「進行中」

⑨ 全設問を回答後
回答送信
をクリック

⑩ 再確認の
提出
をクリック

アンケートの対象 Test Japan 02 (ZS108101112) 📌

アンケート開始

ステータス 📌 進行中 📌 回答送信

アンケート開始

ステータス 📌 進行中 📌 回答送信

自己評価アンケート

Self Assessment Questionnaire progress 2% 📌 最終更新日: 03/06/2020

前書き	100%	閲覧	編集
ビジネスについて	4%	閲覧	編集
ポリシーおよびリソース	0%	閲覧	編集
プロセス	0%	閲覧	編集
サプライチェーンマネジメント	0%	閲覧	編集
トレーニングと改善	0%	閲覧	編集
監視およびデータ取得	0%	閲覧	編集
SAQの回答	0%	閲覧	編集

質問に答える上でのガイダンス

オフラインモード PDF形式でダウンロード

Are you sure you want to submit your answers? This means that you confirm your answers are complete and correct.

キャンセル 📌 提出 📌

ステップ4 SAQ



⑪ 状態が「送信済み」に変化

アンケートの対象 Test Japan 02 (ZS108101112)

You have successfully submitted your answers. If you want to look at or change your answers, please press Update Self-Assessment Questionnaire. We recommend that you update your questionnaire and submit a new set of answers every 6 months.

自己評価アンケート

Sedex自己評価アンケート (SAQ) では、サイトの運営方法や、社会的・環境的な課題を管理するために実施されているシステムについて質問します。最新バージョンは2020年2月にリリースされました。

アンケートが完了したら、【回答を送信】ボタンで回答を送信してください。SAQは6か月ごとに更新し、貴社およびカスタマーが時間の経過に伴う進行状況を追跡できるようにしてください。

ETIや他のコード要件を満たすための「適正実施基準」や、システムアプローチを通してこれを実現させる方法については、『Sedexサプライヤーワークブック』をご参照ください。Sedex Supplier Workbook.

Update Self-Assessment Questionnaire

SAQの進行状況 2%

ステータス 送信済み

OTHER QUESTIONNAIRE

Update Self-Assessment Questionnaire

SAQの進行状況 2%

最終更新日 03/06/2020

ステータス 送信済み

↓

ステップ5
リンク

ステータス

未開始 ⇒ SAQをまだ回答したことがない

進行中 ⇒ SAQを編集途中である

送信済み ⇒ 満足な回答であり、現状でこれがベストであるという意思表示

***リンクとサイトの可視性が既に設定されている場合は「進行中」・「送信済み」両状態において、リンクされたバイヤーはSAQの内容を確認可能

ステップ5 リンク

ステップ5 リンク



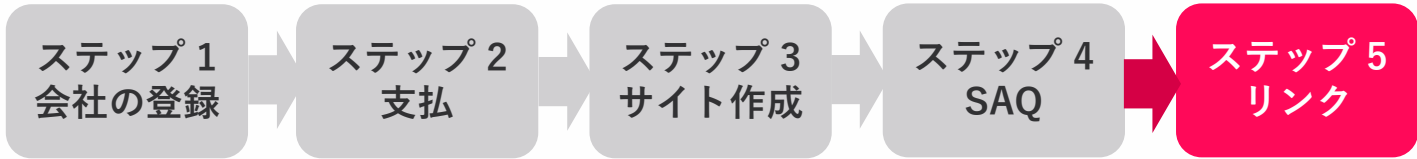
① 「自分の関係」
ページにアクセス



② **関係を開始**
をクリック



ステップ5 リンク



③ 「関係情報」を入力

④ 対象企業にてリンク相手の企業リファレンス番号 ZCxxxxxxxx または登録名の一部を入力

⑤ 下方に現われるリストより該当アカウント名をクリック

関係情報

My company or subsidiary * Sedex Japan Demo (ZC405090178) 消去

対象企業 * 消去

Target company is my/my subsidiary's *
 顧客 サプライヤー
 直接 間接

関係のタイプ *
関係の開始日 DD.MM.YYYY

カスタマ サプライヤー 対象企業 *
ファレン

ZC286481141
Sedex test 2016

対象企業 *
Sedex test 2016
Sedex test 2016

関係情報

My company or subsidiary * Sedex Japan Demo (ZC405090178) 消去

対象企業 * Sedex test 2016 (ZC286481141) 消去

リンク相手の企業リファレンス番号 ZCxxxxxxxx を入力

ステップ5 リンク



⑥ 関係の種類
の選択

⑥A リンク相手が
自社のバイヤーの
場合は
「顧客」を選択

⑥B 関係が直接で
あれば
「直接」を選択

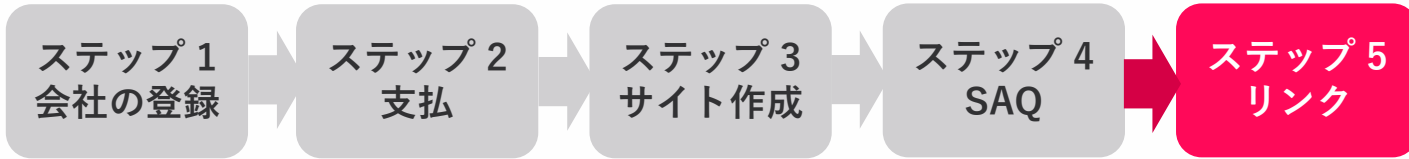
関係情報

My company or subsidiary *	Sedex Japan Demo (ZC405090178)	消去
対象企業 *	Sedex test 2016 (ZC286481141)	消去
Target company is my/my subsidiary's *	<input checked="" type="radio"/> 顧客 <input type="radio"/> サプライヤー	
関係のタイプ *	<input checked="" type="radio"/> 直接 <input type="radio"/> 間接	
商業関係の開始日	DD-MM-YYYY	
カスタマー-サプライヤーリファレンス	✖	

「カスタマー-サプライヤーリファレンス」
(必須項目ではない) は入力しない

「商業関係の開始日」 (必須項目ではない) は
システム上での関係開始の作業日・実際の取引
関係開始日どちらでも可
(また、後に変更可能)

ステップ5 リンク



⑦ サイトの可視性を設定

自社がサプライヤー側（リンク相手がバイヤー側）の場合サイトを選択する必要があります

チェックが付いているかを確認後提出をクリック

SITE(S) INFORMATION

施設/工場の可視性 ⓘ

「選択バー」をクリック

選択... 検索

前 次

サイト名がドロップダウンに表示される

Shinjuku Factory 検索

前 次

該当のサイト名をクリック

SITE(S) INFORMATION

施設/工場の可視性 ⓘ

施設/工場名	詳細	コンタクト	SAQ
Shinjuku Factory	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

キャンセル

チェックされていない場合はバイヤーはその情報にアクセスできない

helpdesk@sedex.com
(日本語対応)
03-4520-9729



sedex.com | +44 (0)207 902 2320

Gurugram | London | Santiago | Shanghai | Sydney | Tokyo

